

Dagsorden for MR-møde

Menighedsrådet for Rosenvænget sogn

Onsdag den 11. marts 2026

Punkt 1. Velkommen, inkl. aftenens sang

Bilag 01 – Den blå anemone

Punkt 2. Godkendelse af dagsorden

Bilag 02 – Forslag til dagsorden

Dagsordenen er godkendt

**Punkt 3. Referat(er) af sidste møde #MR2026-1
20.1.2026**

*Bilag 03a - Referat af MR-møde
20.1.2026*

*Bilag 03b – Beslutningsprotokol
Af MR-møde 20.1.2026*

Referat af MR møde og Beslutningsprotokol godkendt

Punkt 4. Lukkede punkt(er)

*Se nedenfor – afvikles samlet
inden pkt. 5*

Dagsorden for MR-møde

Menighedsrådet for Rosenvænget sogn

Onsdag den 11. marts 2026

Punkt 1. Velkommen, inkl. aftenens sang

Bilag 01 – Den blå anemone

Punkt 2. Godkendelse af dagsorden

Bilag 02 – Forslag til dagsorden

Dagsordenen er godkendt

**Punkt 3. Referat(er) af sidste møde #MR2026-1
20.1.2026**

*Bilag 03a - Referat af MR-møde
20.1.2026*

*Bilag 03b – Beslutningsprotokol
Af MR-møde 20.1.2026*

Referat af MR møde og Beslutningsprotokol godkendt

Punkt 4. Lukkede punkt(er)

*Se nedenfor – afvikles samlet
inden pkt. 5*

Elise er indtrådt i menighedsrådet.

Organist: Lars fremlægger indstilling til ansættelse af organist. Der var 19 ansøgere til stillingen, hvoraf 4 blev indkaldt til samtale samt prøvespil/prøveprædiken. Ansættelsesudvalget valgte at gå videre med to ansøgere, men den ene takkede nej til stillingen. Valget faldt derfor på Christoffer Grøn.

Christoffer er allerede kendt i sognet og har spillet ved flere af sognets arrangementer. Han forventes at tiltræde den 1. august 2026, da han afslutter sin eksamen hen over sommeren.

Menighedsrådet godkender enstemmigt ansættelsen af Christoffer Grøn.

Præst: Lars orienterer om processen vedr. ansættelse af ny præst samt om mødet med biskoppen den 12. marts. Stillingen opslås den 31. marts med ansøgningsfrist den 20. april. Prøveprædikener afholdes den 11.–12. maj med efterfølgende samtaler, og indstillingsmøde med provsten er planlagt til den 21. maj.

Ansøgningerne printes og lægges i en ringmappe på kontoret, så menighedsrådet kan læse dem. Antallet af ansøgere til samtale drøftes (4–5). LM oplyser, at processen er formaliseret og foregår i samarbejde med biskop og stift.

Menighedsrådet drøfter også, at der skal udarbejdes nogle spørgsmål, som medlemmerne kan stille kandidaterne.

Viggo orienterer om, at arbejdet på præsteboligen til den nye præst er påbegyndt. Sagen følges yderligere op, når Finn er tilbage.

Der uddeles et oplæg til stillingsopslag udarbejdet i RV og kommenteret af provsten. Menighedsrådet drøfter teksten og kommer med forskellige bemærkninger. Der ønskes bl.a. større fokus på de mange unge familier på Østerbro samt overvejes, om der kan henvises til "Den røde tråd" via et link frem for at medtage hele teksten. Der er ikke fuld enighed i menighedsrådet. Lars tager bemærkningerne med og tilretter opslaget. Det foreslås at undersøge, om formalia vedr. diversitet, køn m.m. er lovpligtige i stillingsopslaget. LM og CE undersøger dette.

Punkt 5. Orientering:

Punkt 5.1 Siden sidst:

a) Formanden (næstformanden)

Næstformanden orienterer og takker for deltagelsen ved fastelavns gudstjenesten. Da spejderne sprang fra, stod kirken selv for arrangementet, som forløb rigtig fint.

b) Præsterne

Rikke oplyser, at Jens desværre ikke længere er her, men at Anders nu er tilbage, hvilket man er glade for. Rikke fortæller desuden, at litteraturaftenen var en stor succes.

Martin fortæller om konfirmanderne, som er meget søde, og at det er en fornøjelse at have dem. Den 22. marts afholdes konfirmandgudstjeneste, hvor konfirmanderne hjælper med præstearbejdet.

Martin orienterer også om Grimgudstjenesten, som indtil nu har været afholdt tre fredage. Gudstjenesten opleves som meget meningsfuld, og der er mange nye ansigter blandt menigheden. PR-arbejdet fungerer rigtig godt, og Kira får stor ros for et kreativt og flot arbejde.

Martin fortæller desuden om landsindsamlingen. Der blev indsamlet 22.000 kr. i kontanter, og der er desuden kommet bidrag via MobilePay. Det var en god dag med stor opbakning.

Bibelstudiekredsen fungerer rigtig godt, og sidste møde er den 8. april. Der tales om, hvorvidt den skal fortsætte til efteråret.

Martin har været på kursus og er nu færdiguddannet til præst og er derudover også blevet sensor på seminaret.

c) Daglig leder/kontaktperson

Charlotte: Charlotte er efterhånden kommet godt ind i de forskellige arbejdsopgaver og er glad for at være i sognet.

Charlotte oplyser at Margit er langtidssygemeldt på grund af sin datters indlæggelse. Det forventes, at hun er tilbage om cirka tre måneder. I mellemtiden er der hyret et rengøringselskab til at hjælpe et par timer to gange om ugen.

Derudover hyres der vikarer ind til at dække tjenester, som Jacob og Lea ikke kan dække. Jacob har desuden tilbudt at hjælpe i ekstra situationer, hvis det er muligt, hvilket der er stor taknemmelighed for.

Der forventes nye ansættelser, som gennemgås under det lukkede punkt.

Førstehjælpskursus: Det er over tre år siden, der sidst blev afholdt det lovpligtige førstehjælpskursus. Det er derfor besluttet at afholde kursus den 22. maj. Det blev samtidig besluttet at udvide med et brand- og evakueringskursus, som skal afholdes i begge kirker.

Lars: fortæller, at han har deltaget i ERFA-gruppemøder, hvor der bl.a. tales om, at flere sogne arbejder med at ansætte daglige ledere.

Der drøftes også muligheden for at samle personregistreringen i ét sogn for at opnå større ekspertise og professionalisme. Der arbejdes videre med dette, og provsten vil gerne hjælpe med at tale det op.

d) Medarbejderrepræsentant

Jacob fortæller om fastelavn og roser menighedsrådet for at støtte op om arrangementet og hjælpe til.

Jacob oplyser, at udlån af lokaler til ikke-betalende brugere ofte medfører ekstra arbejde for medarbejderne. Han efterlyser derfor, at menighedsrådet forholder sig til, hvordan man håndterer lånere, som ikke følger de samme regler som lejere.

Der er enighed om, at alle, der bruger kirkernes lokaler, fremover skal have udleveret udlejningsreglerne, inden de får lov til at låne lokalerne.

Punkt 5.2 Orientering ved udvalgene:

a) Kirke- og bygningsudvalget

Viggo oplyser, at der er provstesynd den 7. april. Han spørger, om der er nyt vedrørende børnehavens lokaler. K&B oplyser, at der ikke er sket noget nyt.

b) Musikudvalget

Viggo orienterer om forskellige tjenester, bl.a. spiretjenesten. Han fortæller, at han gerne vil komme og høre dem synge, da han er formand for musikudvalget. Han fremhæver også de gode oplevelser, som børnekorene giver, bl.a. ved besøg på plejehjem. Derudover fortæller han om spiregudstjenesten.

c) Aktivitetsudvalget

Martin fra aktivitetsudvalget fortæller om den vellykkede litteraturaften. Han oplyser desuden, at der i næste uge afholdes "Påskestue", hvor bl.a. strikkeklubben deltager.

Martin fortæller også, at Handelsstandsforeningen planlægger et påskeløb rundt på Østerbro. Her skal børnefamilier rundt til de forskellige kirker og finde påsketing, hvorefter der uddeles en præmie.

Bilag 04 – aktiviteter feb-juni 26

d) PR/kommunikationsudvalget

Der gennemgås aktiviteter for marts-juni. Det besluttet, at dette fremover indgår som fast punkt på møderne.

Martin oplyser, at der er en fin fordeling af aktiviteter, og at der løbende vil være samtaler med Kira, så programmet holdes opdateret.

e) Kirkerumsudvalg for Frihavnskirken

Lars og Rikke fortæller, at en arkitekt har været på besøg. Hun kom med dygtige og præcise idéer, som der nu udarbejdes et oplæg af, så det fremgår, hvilken retning arbejdet med kirkerummet skal tage. Blandt andet ønskes der mere lys mod koret.

Der er udfordringer i forhold til rettigheder ved udsmykning og kunstnere, som man overvejer, hvordan man bedst håndterer. Det er en udfordring, men samtidig spændende arbejde. Ansøgning vedrørende kirkerummet skal afleveres senest den 25. marts.

f) Klimaudvalget (Grønt udvalg)

Martin oplyser, at arbejdet kører, men at der bør samles op på tidligere drøftelser inden sommerferien.

Punkt 5.3 Økonomi orientering – ved Jan

Jan er ikke til stede. Dette punkt gennemgås på ekstra ordinært møde den 25/3.

Punkt 6 Beslutningspunkter:

Punkt 6.1 Personalesager – lukkede punkter:

a. Indstilling af organist

b. Status på opslag og ansættelsesproces for ny præst

Bilag 05 – Brev fra biskop

Udkast til opslag – uddeles på mødet

Datoer for prøveprædikerne foreslås 4. og 5. maj eller 11. og 12. maj

Punkt 6.2 Ansøgning om nyt orgel i LK, JOW-fonden

Bilag 06 – Ansøgning til JOW

Viggo oplyser at man ønsker MR accept til at søge JOW fonden til istandsættelse af orglet. Ansøgning er vedlagt som bilag. Forslaget blev godkendt.

Punkt 7 Øvrigt:

Punkt 7.1

Forslag til ekstraordinært MR-møde den 25. marts kl. 17-18 grundet godkendelse af årsregnskab. Dato blev godkendt. Ansøgning til kirkerummet skal godkendes. Dette gøres på samme møde.

Punkt 7.2

a) Forslag til næste ordinære MR-møde den 30.4. flyttes pga. orienteringsmøde med biskop og provst i forbindelse med ansættelse af ny præst. Den 30.4 er der orienteringsmøde hvor både biskop og provst deltager.

Det foreslås, at mødet lægges i enten uge 19 eller 20 – afhængig af hvornår prøveprædikener lægges.

b) Forslag til næste ordinære MR-møde den 17.6. aflyses.

Der er forslag til at næste MR- møde lægges før orienteringsmødet den 30.4. Dette skal lige drøftes endeligt.

Punkt 7.3

Næste møde jf. pkt. 7.2.

Næste møde fastsat tilden 25. marts kl. 17.00

Punkt 7.4 Eventuelt

Intet

Punkt 7.5 Mødet afsluttes