

Dagsorden for MR-møde Menighedsrådet for Rosenvænget sogn

Onsdag den 25. marts 2026 kl. 19.00 i Frihavnskirken

Der bliver bestilt sandwich.

HUSK at melde afbud til Viggo på vies@webspeed.dk

Punkt 1. Velkommen, inkl. aftenens sang

Bilag 01 – Påskeblomst hvad vil du her

Der bliver budt velkommen til arkitekt Mathilde Petri, og der bliver budt velkommen til Elise som nyt MR-medlem og til sidst velkommen til Anders som er tilbage fra sin orlov.

Punkt 2. Godkendelse af dagsorden

Bilag 02 – Forslag til dagsorden

Dagsordenen er godkendt.

Punkt 3. Godkendelse af referat(er) fra sidste møde #MR2026-2 11.3.2026

*Bilag 03a - Referat af MR-møde
11.3.2026*

*Bilag 03b – Beslutningsprotokol
Af MR-møde 11.3.26.2026*

Referat fra sidste møde er godkendt.

Punkt 4. Økonomi orientering – Godkendelse af regnskab 2025

Bilag 04 – Regnskab 2025

Jan gennemgår regnskabet.

- Carl Nielsen stiller spørgsmål for afklaring og forståelse for om regnskabet er sundt.

Regnskabet er godkendt.

GODKENDT REGNSKAB 2025 AFLEVERET DE. 23.03.2026 – 08:31

Punkt 5. Beslutningspunkter:

Punkt 5.1 Personalesager: Status på tidsplan og stillingsopslag til ny præstestilling.

Bilag 05– Revideret tidsplan

Bilag 06– stillingsopslag

Lars Mortensen gennemgår processen og tidsplanen. LM fortæller om et positivt besøg hos Biskoppen som anerkender arbejdet MR har gjort i forbindelse med stillingsopslaget.

Viggo gør opmærksom på at alle medlemmer i rådet skal huske at der er tavshedspligt til stillingen er endelig besat.

Punkt 5.2 Godkendt af gentænkt kirkerum - Frihavnskirken

Bilag 07 – Oplæg og regnskab

Arkitekt Mathilde Petri (MP) er inviteret til mødet for at fortælle om planerne bag projektet "gentænkt kirkerum". MP forklarer at der er udarbejdet et skitseforslag og en helhedsplan (ansøgning) på baggrund af de møder der har været med menighedsrådet, kunstner og arkitekter. Ansøgningen er lavet så den kan indsendes til Stiftet for ansøgning om midler til projektet. Skitseforslaget (ansøgningen) er udleveret til MR-medlemmerne.

MP forklarer om baggrunden for det udarbejdede materiale -og skitseforslag, for istandsættelsens omfang, for kirkens møbler, udsmykning og belysning.

MP uddyber processen med ansøgningen til provstiet i forhold til MR, kunstner og arkitekter. MP understreger at de er kirkens ansvar at afklarer ophavsretten ift. De medvirkende kunstnere.

MP uddyber det estimerede overslag til budget.

Finn Schulz mener at det estimerede budget er lavet sat. MP forklarer at de bør nævnes i ansøgning til Stiftet.

Der stilles spørgsmål til MP vedrørende projektet:

- Anders Vestergaard har spørgsmål om lyd og akustik.
- Anni stiller spørgsmål om prædikestolens udtryk/design.
- Martin Friis stiller spørgsmål om alternativ lyssætning.
- Lars spørger ind til ansøgningsprocessen i Stiftet.

Det bliver enstemmigt besluttet at gå vider med processen.

Punkt 5.3 Ansøgning fra valgmenighed.

Bilag 08 – Ansøgning

Rikke Juul fremlægger ansøgningen fra menigheden om at bruge Luther kirken om søndagen til valgmenighedens højmesser.

Valgmenighedens ønske drøftes i grupper og gruppernes refleksioner drøftes.

Det blev enstemmigt besluttet at MR ikke ønsker at tilbyde Valgmenigheden at benytte Lutherkirken.

Punkt 6. Næste møde

Næste ordinære MR-møde den 30.4. foreslås til flyttes til klokken 17.00 i Luther kirken, grundet orienteringsmøde med biskop og provst klokken 18.00.

Derefter vil næste ordinære MR-møde være den 17.6. 2026, Klokken 18.00 i Luther kirken.

Præsterne kan ikke deltage i dette møde.

Punkt 7. Eventuelt

Susanne fortæller om at de til påskestuen har brugt de gamle skamler og at de bør ordnes. Kirkeudvalget kigger på sagen.

Anders Vestergaard fortæller at han synes det er dejligt at komme tilbage og at det er dejligt at der er kommet nye ansigter.

Anders fortæller at han er udnævnt til kirkebogsførende præst efter Lene Tvilling.

Punkt 8. Mødet afsluttes